INSTRUCTIVO SOLICITUD Y DESCARGA DE CERTIFICADOS

PARA TENER EN CUENTA

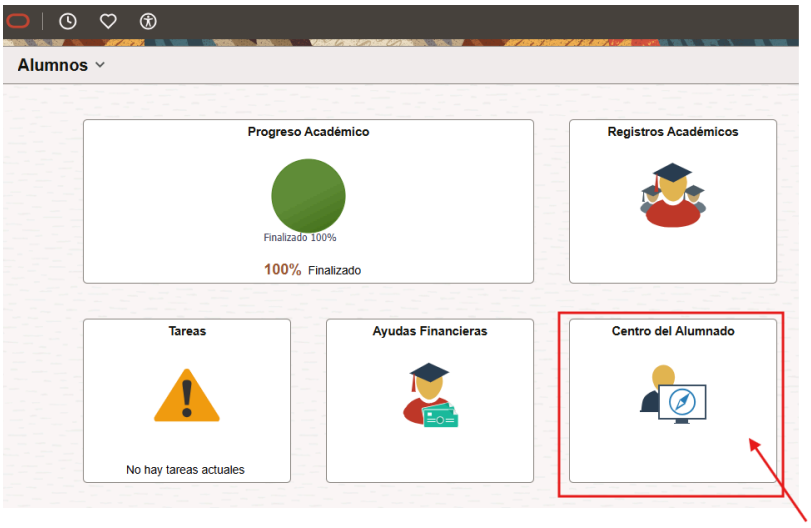
Los certificados solicitados a través del Sistema de Información Universitario (Integra) se generan al siguiente día hábil, una vez registrado el pago, y pueden descargarse directamente desde el sistema a excepción del certificado de buena conducta el cual se genera desde la Unidad de Admisiones y Registro una vez la Facultad confirma la situación académica del estudiante.

Paso 1: Ingreso a la plataforma

Ingresar a la plataforma **Integra** con su usuario y contraseña integra.salesiana.edu.co

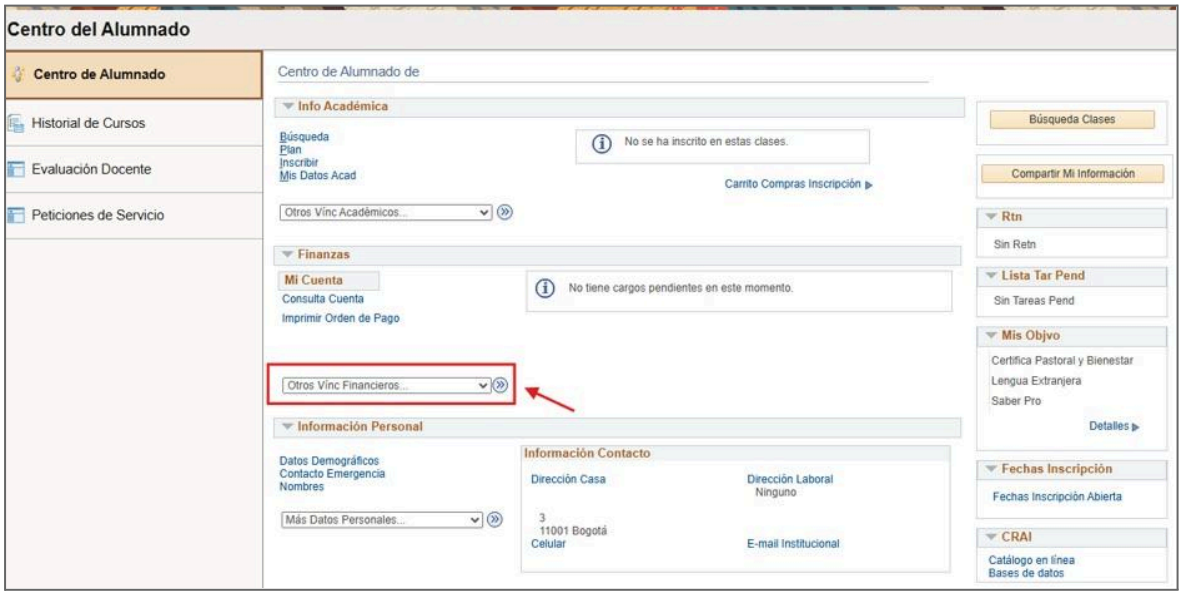


En el menú principal, ubicar la opción **"Centro del Alumnado"** y hacer clic en el ícono correspondiente.



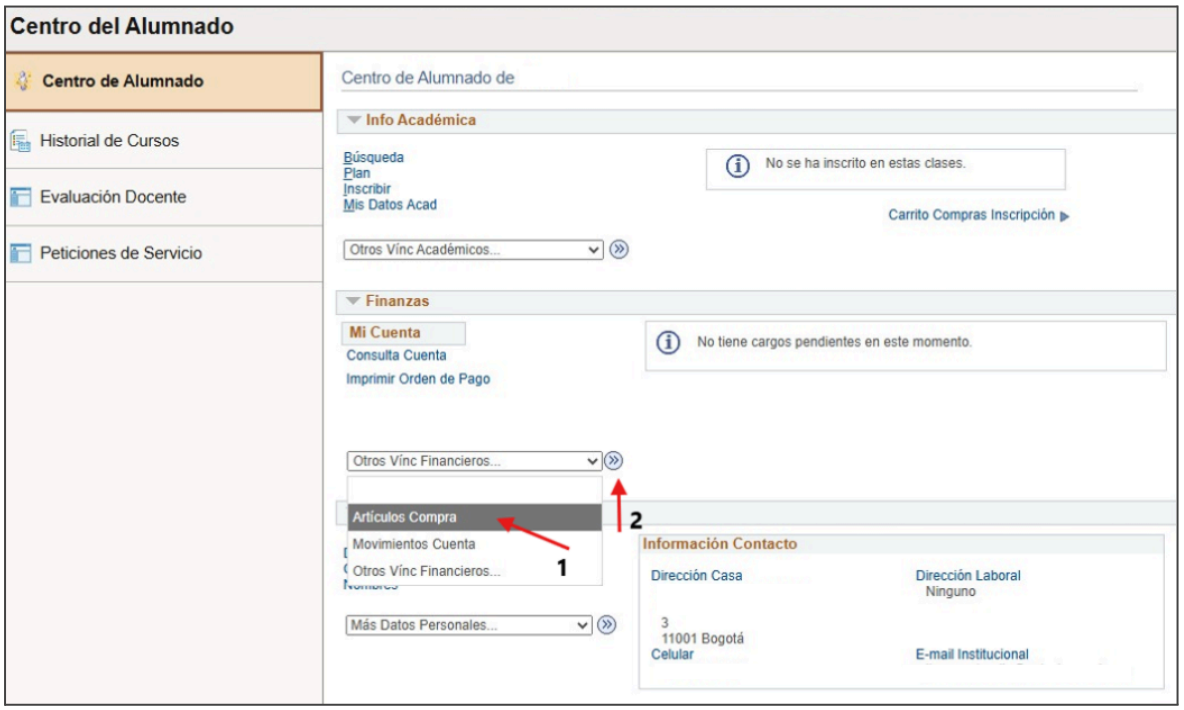
Paso 2: Acceso al módulo financiero

Ubique la opción desplegable **"Otros Vínc. Financieros…"** y haga clic en el ícono de acceso (flecha o botón al lado del desplegable).



Paso 3: Selección de artículos de compra

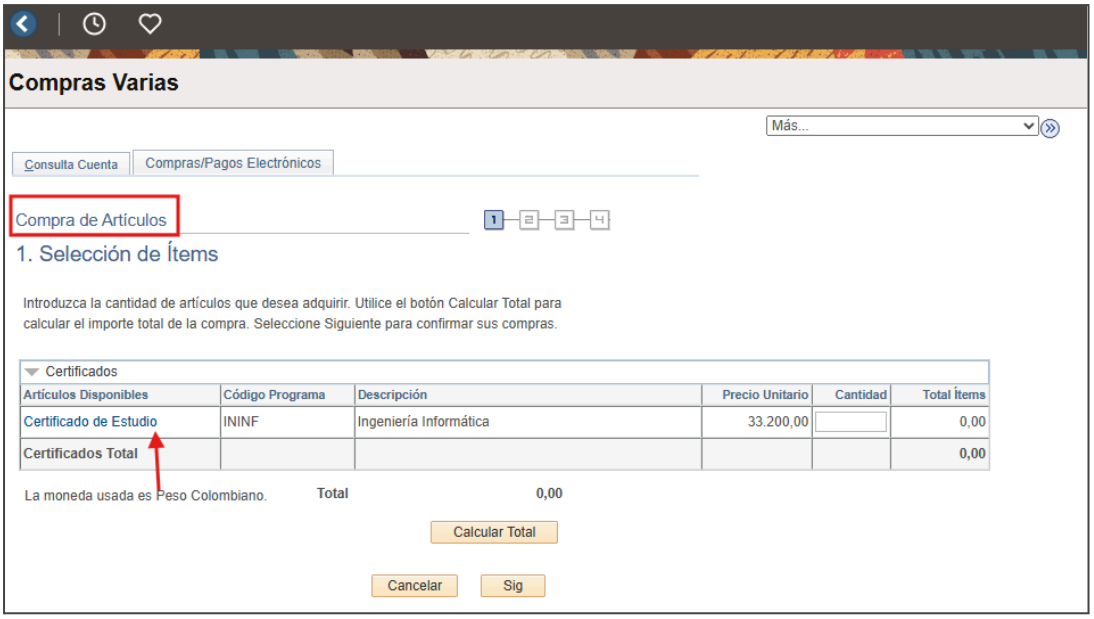
En el menú desplegable, seleccione la opción: "**Artículos Compra"** (Esto permitirá visualizar los certificados disponibles para solicitud) a continuación, haga clic en el ícono de acceso (flecha o botón al lado del desplegable).



Paso 4: Selección del certificado

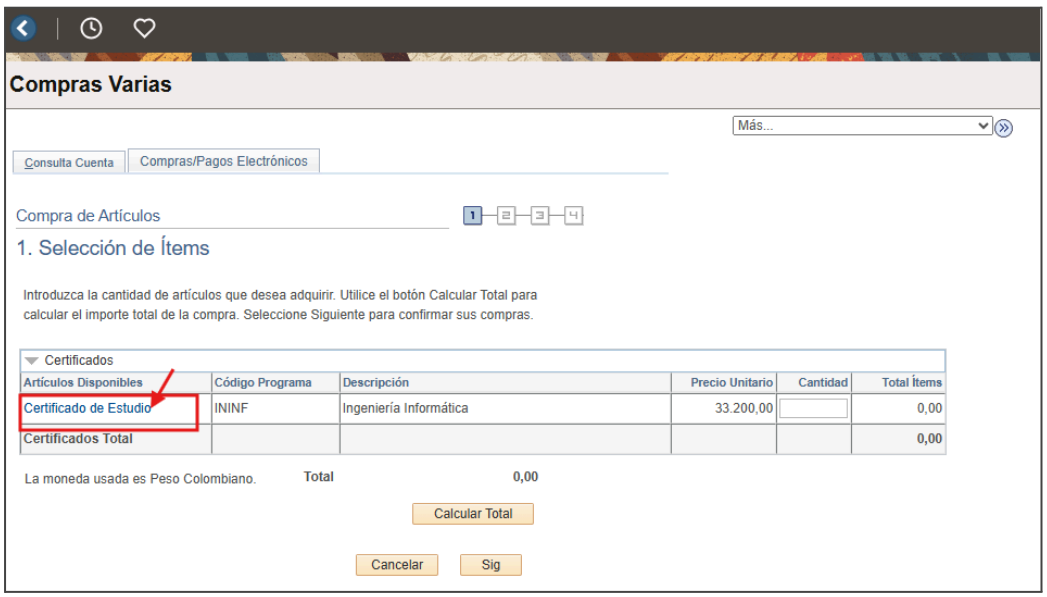
En la pantalla Compras Varias, diríjase a la sección Compra de Artículos, en el listado de Artículos Disponibles, encontrará:

- Tipo de certificado a solicitar **(Estudios, notas y buena conducta)**
- Programa académico correspondiente.
- Valor del certificado.

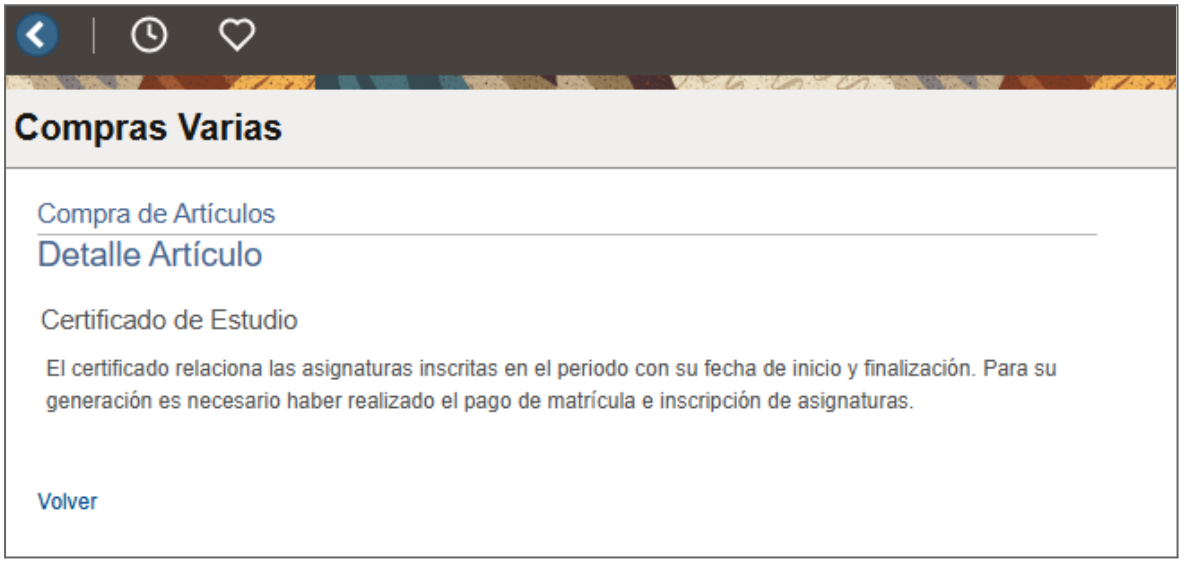


Paso 5: Verificación de información

Seleccione el certificado que desea sea generado y revise previamente la información que contiene, con el fin de evitar errores al elegir uno que no corresponda a su necesidad.



Al hacer clic sobre el tipo de certificado, se visualizará la información correspondiente de acuerdo con la opción seleccionada:

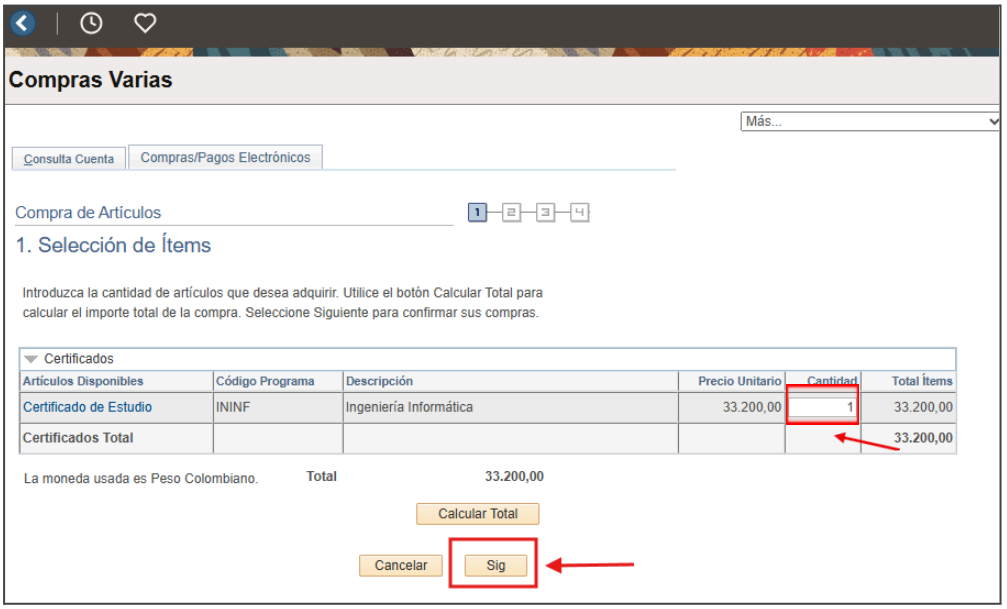


Paso 5: Cálculo del valor

Haga clic en el botón **"Calcular Total"** y verifique que el valor total refleje correctamente la cantidad seleccionada.

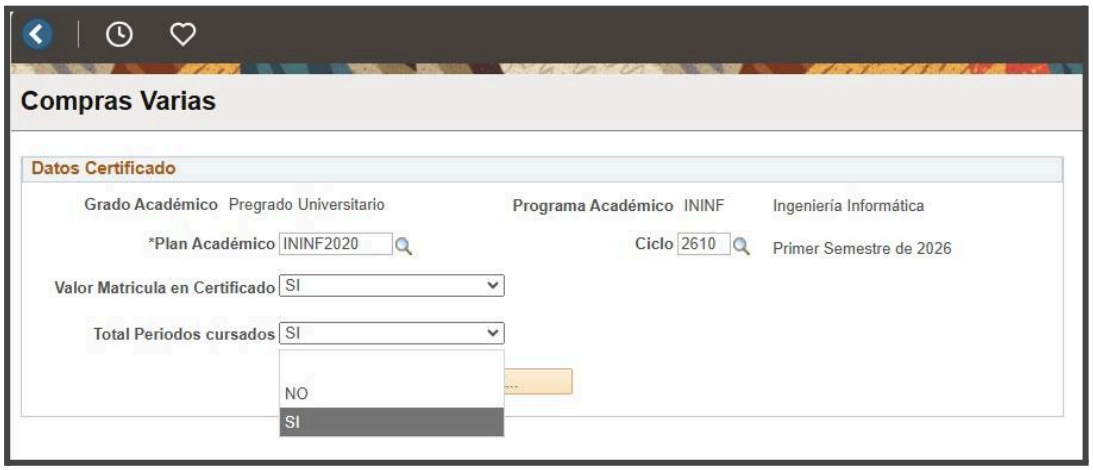
Paso 6: Confirmación de la solicitud

Una vez validado el valor: Haga clic en el botón **"Sig"** (Siguiente).



Paso 7: Finalización del proceso

- Continúe con las instrucciones de la plataforma para:
  Registrar los datos requeridos en caso de ser necesario.



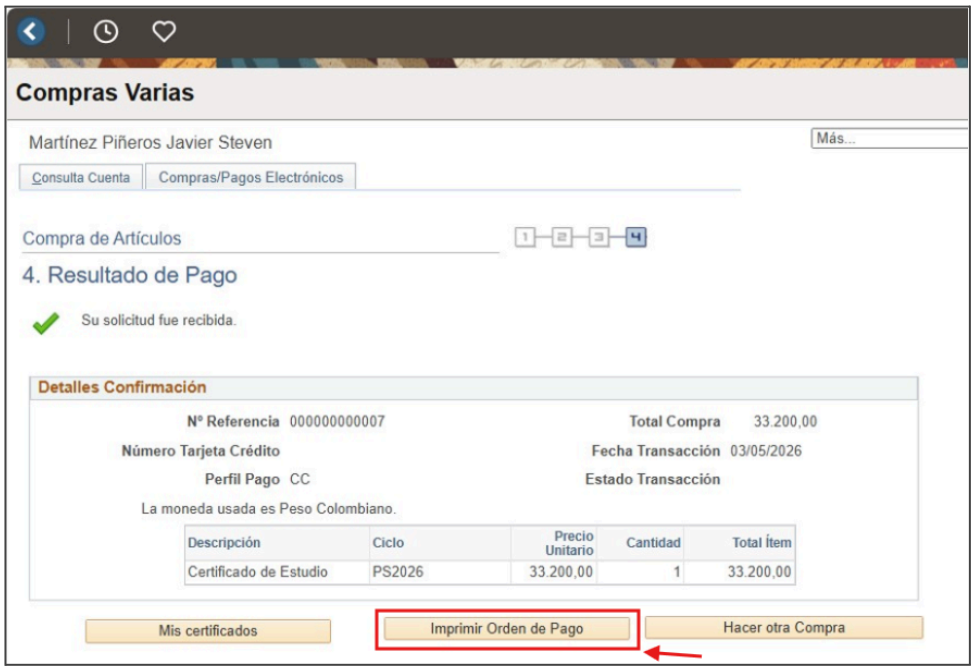
- Seleccionar la opción de enviar y su solicitud será recibida.

PARA TENER EN CUENTA

La ubicación semestral del estudiante se determinará a partir del número de créditos aprobados respecto del total de créditos del programa, la información anterior se mostrará en el certificado de estudios solicitado. Adicionalmente, a elección del usuario, podrá seleccionar las opciones "**Total de periodos cursados**", la cual contemplará todos los períodos académicos cursados por el estudiante, incluidos los periodos intersemestrales y la opción **"Valor Matrícula en Certificado"** la cual indicará el valor total de la matrícula del periodo seleccionado.



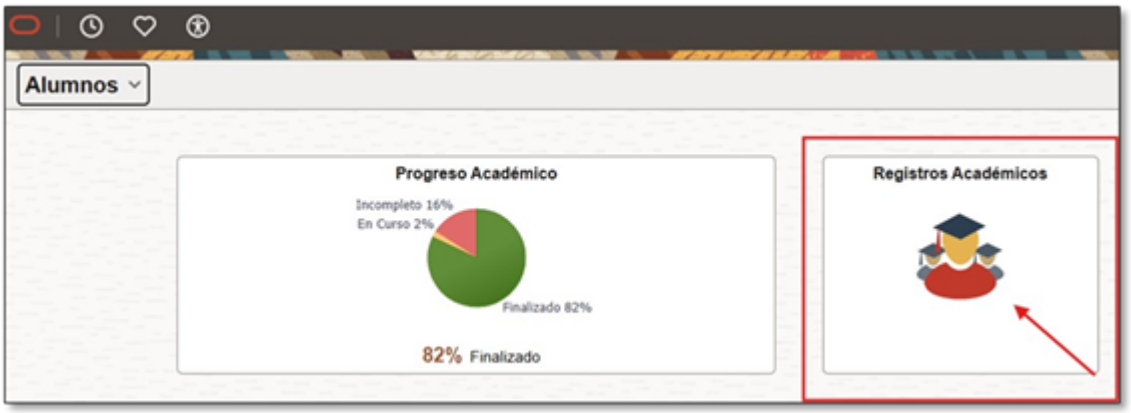
- Seleccione imprimir orden de pago.



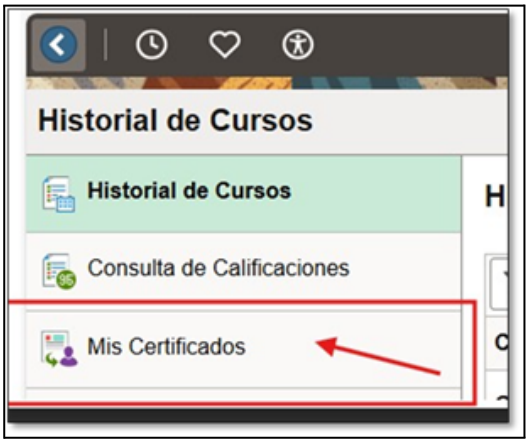
- Seleccione el método de pago.
- Realice el pago correspondiente.

Proceso de descarga:

1. En el menú principal, ubicar la opción **"Registros Académicos"** y hacer clic en el ícono correspondiente.



2. En el menú de la parte izquierda, ubicar la opción **"Mis Certificados"** y hacer clic en el ícono correspondiente.



3. Será dirigido a la siguiente ventana, donde podrás visualizar una vista preliminar del certificado solicitado.



4. Se abrirá una nueva ventana con la vista preliminar del certificado solicitado.



SALESIANA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
NIT. 901.181.117-7

Código de verificación: No Valido

EL VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SALESIANA

Certifica que el(la) estudiante , identificado(a) con **CC** , se encuentra matriculado(a) en nuestra Institución para el Primer Periodo de 2026

El(la) estudiante está adscrito(a) al siguiente programa:

Nombre del programa: Ingeniería Informática (SNIES 108190)
Modalidad: Presencial
Nivel: Universitario
Duración estimada del programa: 10 Semestres
Jornada del programa: Única (*)
Total de créditos del programa: 170
Tipo de Institución: Privada

Fecha de inicio del semestre: 26 de enero de 2026
Fecha de finalización del semestre: 29 de mayo de 2026

Las clases inscritas para este periodo son las siguientes:

Total horas de trabajo académico	Asignatura	Créditos
0	Arquitectura de Software	0
0	Programación en Nuevas Tecnologías	0
0	Arquitectura Empresarial	0
0	Simulación	0
0	Sistemas de Información	0

Total de créditos matriculados: 15
Total horas de trabajo académico: 720
Total de semanas: 18
Total de créditos aprobados y convalidados: 128 (*)
Total periodos cursados: 11
Ubicación semestral: 8º Semestre (**)

El valor de la matrícula para este periodo es de **$4.021.600.oo (CUATRO MILLONES VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS PESOS M/cte).**

El presente certificado se expide a solicitud del(a) interesado(a), en la ciudad de Bogotá, a los cinco (05) días del mes de marzo del año dos mil veintiseis (2026)

Vicerrector Académico

El presente certificado ha sido generado y firmado de forma electrónica, cuenta con el aval del Vicerrector Académico de la Fundación Universitaria Salesiana y puede probar la validez del mismo dando clic en el código de verificación de la parte superior.

(*) Las convalidaciones corresponden a homologaciones, validaciones, y reconocimientos.

(**)La ubicación semestral corresponde al total de créditos aprobados del plan de estudios e inscritos en el periodo actual.

La FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SALESIANA - Código SNIES, es una institución de educación superior PRIVADA, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCIÓN 6088 de 2018-04-09, expedida(o)por el(la) MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICADO NO VALIDO

5. Una vez realizado el pago, al siguiente día hábil podrá descargar el certificado correspondiente desde la sección **"Mis Certificados"** haciendo clic en **"Generar".**

